## Приложение № 16

*Составляется на бланке организации*

*(дата и номер регистрации)*

Российский фонд развития

информационных технологий

**Обязательства и согласия интегратора[[1]](#footnote-1)**

Настоящим, в случае признания {полное наименование участника отбора} победителем отбора получателей грантов на реализацию проектов по доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий, {полное наименование организации интегратора} в рамках реализации проекта {полное наименование проекта в соответствии с заявкой}:

1. Обязуется вести раздельный учет результатов финансово-хозяйственной деятельности по реализации проекта в автоматизированной системе по ведению бухгалтерского учета, отражающий, в том числе следующее:

– учет доходов и расходов по статьям затрат, обособленных от остальной финансово-хозяйственной деятельности интегратора, в период реализации проекта {полное наименование участника отбора} в рамках отбора получателей грантов на реализацию проектов по доработке и внедрению российских решений в сфере информационных технологий, объявленного в 2025 году;

* обособленный учет имущества, приобретаемого в рамках реализации проекта за счет средств, полученных от {полное наименование участника отбора}, в регистрах бухгалтерского учета способом, позволяющим определить источник финансирования приобретения указанного имущества;
* обеспечить соблюдение предельного уровня рентабельности проекта в рамках реализации проекта в соответствии с формулой, установленной приложением № 2 к объявлению.

2. Дает свое согласие на:

* предоставление Российскому фонду развития информационных технологий (далее – Фонд) возможности ознакомления, в том числе посредством видеоконференцсвязи, с данными информационных систем по ведению бухгалтерского учета (в части учета хозяйственных операций по проекту) для целей проверки соблюдения требований о ведении раздельного учета и удаленного доступа к информационным системам или информационным ресурсам для тестирования (демонстрации прототипов и версий) дорабатываемого и внедряемого в рамках проекта ИТ-решения   
  (за исключением случаев, когда ознакомление или удаленный доступ не могут быть предоставлены в силу установленных законодательством особенностей деятельности);
* осуществление Фондом, Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок деятельности, связанной с доработкой внедряемого в рамках реализации проекта решения.

3. Дополнительно обязуется:

* соблюдать все требования к расходам интегратора на реализацию проекта, установленные приложениями № 4 и № 4.1 к объявлению;
* предоставлять по запросу получателя гранта документы, сведения и информацию, в том числе технического характера, а также информацию, отнесенную интегратором к коммерческой тайне, в целях обоснования расходов на реализацию проекта для последующего предоставления документов, сведений и информации Фонду;
* хранить все документы по проекту не менее 5 (пяти) лет с даты окончания срока действия договора (соглашения) о предоставлении гранта;
* при заключении в рамках доработки и внедрения решения договоров на оказание услуг со сторонними организациями включать в них:

а) обязанность контрагента вести бухгалтерский учет доходов и расходов по статьям затрат по такому договору, обособленный от остальной финансово-хозяйственной деятельности, и предоставлять интегратору, получателю гранта и Фонду информацию, подтверждающую его ведение;

б) обязанность контрагента предоставлять Фонду возможность тестирования (демонстрации прототипов и версий) дорабатываемого и внедряемого решения;

в) запрет на передачу иным лицам обязательств контрагента по исполнению договора;

г) обязанность предоставлять по запросу получателя гранта или интегратора документы, сведения и информацию, в том числе технического характера, а также информацию, отнесенную контрагентом к коммерческой тайне, в целях обоснования расходов на реализацию проекта для последующего предоставления документов, сведений и информации Фонду;

д) обязанность хранить все документы по проекту не менее 5 (пяти) лет с даты окончания срока действия договора (соглашения) о предоставлении гранта.

{Должность уполномоченного лица}\_\_\_\_\_\_ /**{ФИО подписанта}**

*Печать организации/УКЭП[[2]](#footnote-2)*

1. Требуется заполнить соответствующую информацию в выделенных областях. Изменение прочих формулировок формы не допускается. [↑](#footnote-ref-1)
2. Допускается подписание документа усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица или «живой» подписью уполномоченного лица и заверение печатью организации. [↑](#footnote-ref-2)